**TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. **SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI**
   1. **Paslaugos** – Viešųjų ryšių paslaugos.
   2. **Pirkėjas arba Bendrovė** – AB "Ignitis grupė".
   3. **Tiekėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė.
   4. **Sutartis** – Sutartis, sudaroma tarp Tiekėjo ir Pirkėjo dėl Pirkimo objekto.
2. **PIRKIMO OBJEKTAS**
   1. Detalus Paslaugų aprašymas pateikiamas šios Techninės specifikacijos 3 ir 4 skyriuose.
3. **PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS**
   1. Preliminarus Paslaugų kiekis (apimtis) išreiškiamas maksimalia pirkimui (sutarčiai) skirta lėšų suma – **213 000,00 EUR be PVM**. Bendrovė turi teisę įsigyti Paslaugas pagal poreikį ir neįsipareigoja sutarties vykdymo metu nupirkti viso Paslaugų kiekio (apimties).
   2. Galutinė kaina, kurią Bendrovė sumokės Tiekėjui vykdant sutartį, priklausys nuo Pirkėjo pagal Bendrovės poreikį užsakytų (su Pirkėju suderintų) ir Tiekėjo faktiškai suteiktų Paslaugų kiekio (apimties), tačiau neviršijant maksimalios pirkimo (sutarties) vertės, nurodytos Techninės specifikacijos 3.1. punkte.
   3. **Viešųjų ryšių paslaugų sąrašas:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Paslauga** | **Vienetas** |
| 1. | Viešųjų ryšių paslaugos | Valanda |

* 1. Paslaugų teikimo metu Tiekėjui bus atlyginamos faktiškai patirtos ir iš anksto suderintos išlaidos trečiųjų šalių kaštams padengti. Trečiųjų šalių kaštai suprantami kaip paslaugos, susijusios su perkamu objektu ir būtinos tinkamai suteikti Viešųjų ryšių paslaugas, pagal šias išlaidų grupes:
     1. vertimų paslaugos;
     2. ekspertų paslaugos;
     3. mokymų paslaugos;
     4. konferencijų salių nuoma;
     5. maitinimo paslaugos;
     6. transporto paslaugos;
     7. apgyvendinimo paslaugos;
     8. tyrimų paslaugos;
     9. korporatyvinės reklaminės ir reprezentacinės medžiagos rengimo paslaugos;
     10. masinės komunikacijos paslaugos;
     11. reklaminė atributika ir reprezentacinės prekės.
  2. Bet kokiu atveju bendra Viešųjų ryšių paslaugų kaina, įskaitant ir išlaidas trečiosioms šalims, Sutarties galiojimo laikotarpiu negalės viršyti maksimalios pirkimo (sutarties) vertės, kaip nurodyta Techninės specifikacijos 3.1. punkte. Pirkėjui paprašius, Tiekėjas privalo nedelsiant pateikti išlaidas pagrindžiančius trečiųjų šalių dokumentus. Į šias išlaidas negalės būti įtrauktas Tiekėjo pelnas.

1. **PIRKIMO OBJEKTO APRAŠYMAS IR PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA**
   1. **Pirkimo objekto aprašymas**
      1. **Viešųjų ryšių paslaugos**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paslaugų detalizavimas:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Eil. Nr.** | **Paslauga** | **Paslaugų detalizacija** | **Paslaugų aprašas** | | 1. | Darnaus vystymosi | Santykių su suinteresuotomis šalimis palaikymas | Narysčių asociacijose koordinavimas, ryšių su bendruomenėmis palaikymas ir projektų inicijavimas, santykių su investuotojais palaikymas, darbas su kitomis suinteresuotomis šalimis pagal su įmone suderintą poreikį. | | Darnaus vystymosi projektai | Su įmone suderinti projektai: jų inicijavimas, organizavimas ir vykdymas, projektų komunikacija, konsultacijos darnaus vystymosi projektų klausimais. | | Duomenų rinkimas, analizė ir viešinimas | Aplinkosaugos, socialinio atsakingumo, valdysenos (ESG) ir kitos informacijos, atskleidžiamos viešai, rinkimas, rengimas ir viešinimas; emisijų vertinimas; konsultacijos duomenų rinkimo klausimais. | | Ataskaitos, klausimynai, reitingai | Darnumo (socialinės atsakomybės) ataskaitų, veiklos ataskaitų rengimas ir skelbimas; reitingavimo organizavimas, klausimynų pildymas; konsultacijos ataskaitų rengimo klausimais. | | Vidiniai darnumo srities teisės aktai | Su darnaus vystymosi veiklomis susijusių vidaus teisės aktų, procesų ir kt. rengimas, suderinimas ir įgyvendinimas; konsultacijos rengiant kitus vidaus teisės aktus, procesus ir kt. pagal poreikį. | | Kiti darnaus vystymo klausimai | Konsultacijos darnaus vystymo klausimais pagal poreikį. | | Vertimų kokybės koordinavimas | Tekstų vertimas, iš vertimų biurų gaunamų išverstų dokumentų kokybės vertinimas bei grįžtamojo ryšio teikimas, dalyvavimas vertimo paslaugų pirkimuose, vertimų kokybę padedančių užtikrinti dokumentų (stiliaus gidas, terminų bankas ir pan.) rengimas ir plėtojimas. | | Paramos teikimo valdymas | Paramos teikimo administravimas, projektų vertinimas ir įgyvendinimo priežiūra, paramos teikimo komunikacija, konsultacijos paramos teikimo klausimais pagal su įmone suderintą poreikį. | | Ekskursijų organizavimo valdymas | Ekskursijų proceso priežiūra, organizavimas, registravimas, ekskursijų vedimas; konsultacijos ekskursijų valdymo klausimais. | | Energetinio efektyvumo valdymas (ENEF) | Susitarimų administravimas ir ataskaitų teikimas; informacijos kūrimas, gamyba ir sklaida; projektų valdymas; konsultacijos energetinio efektyvumo klausimais pagal įmonės poreikį. | | 2. | Ryšiai su visuomene | Išorinė komunikacija | Išorinės komunikacijos temų išgryninimas; interviu su žiniasklaida organizavimas; spaudos konferencijų organizavimas; pranešimų spaudai rengimas, derinimas ir platinimas; atsakymų žiniasklaidai teikimas; kitų su RSV susijusių tekstų ruošimas; grįžtamojo ryšio monitoringas bei konsultacijos išorinės komunikacijos klausimais. | | Santykiai su tikslinėmis auditorijomis | Susitikimų su tikslinėmis auditorijomis (bendruomenėmis, nuomonių lyderiais, suinteresuotosiomis šalimis) organizavimas, informacijos teikimas tikslinėms auditorijoms. | | Krizių komunikacija | Krizių komunikacijos tvarkos rengimas, korekcijos ir įgyvendinimas; krizių komunikacijos mokymų vadovams organizavimas; informacijos rengimas ir teikimas išorei komunikacinių krizių metu. | | Komunikacija per vertybinių popierių biržą | Konsultacijos, susijusios su informacijos skelbimu per vertybinių popierių biržą; finansinių ir veiklos ataskaitų rengimas, derinimas ir viešinimas; esminės informacijos rengimas ir skelbimas per biržas. | | Dalyvavimas išorės konferencijose | Konsultavimas dėl konferencijose skaitomų pranešimų, tezių peržiūra ir korekcijos; esant poreikiui – pranešimo sklaidos užtikrinimas. | | RSV komunikacijos valdymas | Ryšių su visuomene veiksmų planų ir taktinių veiksmų parengimas pagal Šalių suderintą poreikį; planų ir veiksmų įgyvendinimas, trečiųjų šalių (RSV agentūrų ir t.t.) teikiamų paslaugų valdymas. |  * + - 1. Viešųjų ryšių paslaugos Pirkėjo pasirinkimu teikiamos lietuvių ir/arba anglų kalba. |

* 1. **PASLAUGŲ UŽSAKYMAS**

4.2.1. Paslaugos bus perkamos pagal Pirkėjo poreikį Sutarties galiojimo laikotarpiu. Pirkėjas pateikia užsakymus dėl Paslaugų teikimo elektroniniu paštu ar kitomis Sutarties šalių suderintomis priemonėmis.

* 1. **PASLAUGŲ TEIKIMO VIETA**

4.3.1. Paslaugų teikimo vieta – Paslaugos teikiamos Tiekėjo įprastoje verslo vietoje, išskyrus atvejus, kai Pirkėjo pageidavimu Tiekėjo darbuotojų asmeninis dalyvavimas yra reikalingas kitoje Pirkėjo nurodytoje vietoje (atstovaujant derybose ir (ar) santykiuose su trečiaisiais asmenimis).

* 1. **TIEKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI**

4.4.1. Tiekėjas įsipareigoja Paslaugas teikti Sutarties šalių suderintais terminais, laikantis Paslaugoms keliamų reikalavimų;

4.4.2. Tiekėjas įsipareigoja teikdamas Paslaugas vadovautis Lietuvos Respublikos teisės aktų, taikomų perkamoms Paslaugoms, reikalavimais bei Pirkėjo vidinėmis tvarkomis, jei apie tokių tvarkų reikalavimus Pirkėjas iš anksto informuoja Tiekėją.

* 1. **PIRKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI**

4.5.1. Pirkėjas įsipareigoja Pirkimo dokumentų nustatyta tvarka laiku atsiskaityti už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas.

4.5.2. Pirkėjas įsipareigoja bendradarbiauti su Tiekėju ir pateikti Tiekėjui turimą informaciją, kuri reikalinga tinkamam Paslaugų suteikimui.